

**Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych
Szkoły Podstawowej im. Flagi Polski w Kobułtach**

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna (załącznik nr 1),

b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2), po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego według kryteriów zawartych w Uchwale NR XVII/116/16 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 21 stycznia 2016r. i Zarządzeniu nr 43/2020 Burmistrza Biskupca z dnia 28 stycznia 2020r.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.

3. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji ustalony przez dyrektorów szkół w porozumieniu z organem prowadzącym – Gmina Biskupiec. Za realizację harmonogramu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

4. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej, innej niż obwodowa, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

5. Dyrektorzy szkół, w których przyjęto uczniów spoza obwodu szkoły, informują dyrektorów właściwych szkół obwodowych o uczniach przyjętych z obwodu tej szkoły (zmiany w harmonogramie).

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na podstawie następujących kryteriów i liczby punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium	liczba pkt.
1.	wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	niepełnosprawność kandydata	1
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

2. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, określony w ust. 1, nie pozwoli na ostateczne rozstrzygnięcie (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z kryteriów z tej grupy, szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium	liczba pkt.
1.	Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej - potwierdzone dokumentem: oświadczenie	3
2.	Dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w danej szkole podstawowej- potwierdzone dokumentem: oświadczenie	3
3.	Dziecko uczęszczało do przedszkola położonego w obwodzie danej szkoły podstawowej - potwierdzone dokumentem: oświadczenie	2
4.	Dana szkoła jest najbliższa miejsca zamieszkania dziecka - potwierdzone dokumentem: oświadczenie	1

5.	Dana szkoła jest najbliższa miejsca pracy jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka - potwierdzone dokumentem: oświadczenie	1
6.	W obwodzie danej szkoły podstawowej zamieszkują wstępni rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki - potwierdzone dokumentem: oświadczenie	1

§ 3

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- b) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- c) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

2. Listy, o których mowa w ust. 1b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 4

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

§ 5

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne przez okres jednego roku.

Załączniki:

1) Wniosek o przyjęcie dziecka do obwodowej szkoły podstawowej.

2) Formularz rekrutacyjny dla dziecka do szkoły podstawowej spoza obwodu.

Harmonogram rekrutacji

na rok szkolny 2020/2021

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych szkół podstawowych określa się następujące terminy:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 02.03.2020r. do dnia 31.03.2020r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 03.08.2020r. do dnia 20.08.2020r. .
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 -10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 03.04.2020r. do dnia 06.04.2020r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 21.08.2020r. do dnia 24.08.2020r .
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 06.04.2020r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 24.08.2020 r.
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 09.04.2020r. do dnia 15.04.2020r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 25.08.2020r. do dnia 28.08.2020r..
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 16.04.2020r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 31.08.2020r.

Kobuły,02.03.2020r.